

**CONSEIL MUNICIPAL**  
**LUNDI 23 JANVIER 2023 À 18H**

**Procès-Verbal**

L'an deux mille vingt-trois, le 23 janvier à 18h, le Conseil Municipal, légalement convoqué le seize janvier 2023, s'est réuni à la Mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Bruno PIDEIL, Maire.

DATE DE LA CONVOCATION :	
16/01/2023	
LISTE DES DELIBERATIONS AFFICHEE LE :	
25/01/2023	
<b>NOMBRE DE CONSEILLERS :</b>	
EN EXERCICE :	15
PRESENTS :	10
POUVOIRS :	1
VOTANTS :	11

**Étaient présents :**

Monsieur PIDEIL Bruno, Maire  
Monsieur ABRIGNIANI Bernard, 1<sup>er</sup> adjoint  
Madame SHELLEY Peggy, 2<sup>ème</sup> adjointe  
Monsieur MURAZ Jean-Marc, 3<sup>ème</sup> adjoint  
Madame CHEDAL-ANGLAY Carole, 4<sup>ème</sup> adjointe  
Monsieur LE SOURD Dominique, conseiller municipal délégué  
Monsieur FOURRAT Alexandre, conseiller municipal délégué  
Madame CHEDAL-MATER Noëlle, conseillère municipale  
Monsieur CARMES Jérémy, conseiller municipal  
Monsieur LE BRETON Frank, conseiller municipal

**Absents représentés :**

Madame CHEDAL Carole, conseillère municipale représentée par  
Monsieur CARMES Jérémy

**Absents excusés :**

Monsieur HOUSSIN Gautier, conseiller municipal délégué  
Monsieur POLLIER Fabien, conseiller municipal délégué  
Monsieur FALLETTA David, conseiller municipal  
Madame MARIE Nathalie, conseillère municipale

Formant la majorité des membres en exercice.

~~~~~

Monsieur FOURRAT Alexandre a été élu secrétaire de séance  
(Art. L .2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales)

## ORDRE DU JOUR

### **1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

1.1 Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 14 décembre 2022

### **2. COMMANDE PUBLIQUE ET DELEGATION DE SERVICE PUBLIC**

2.1 Grand Hôtel des Thermes : Ajustement du protocole anticipé de fin de contrat de DSP

### **3. RESSOURCES HUMAINES**

3.1 Tableau des emplois

### **4. URBANISME**

4.1 Désaffectation suivie du déclassement d'une emprise foncière située rue des Genévriers

### **5. DÉLÉGATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE**

### **6. LISTE DES ENGAGEMENTS COMPTABLES**

### **7. QUESTIONS DIVERSES**

\*\*\*\*\*

## 1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### 1.1 Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 14 décembre 2022

Monsieur le Maire invite l'assemblée à approuver le procès-verbal du conseil municipal du 14 décembre 2022.

Ceci exposé,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à 10 voix pour et 1 abstention (Monsieur ABRIGNANI Bernard)**

- **APPROUVE** le procès-verbal du conseil municipal du 14 décembre 2022.

## 2. COMMANDE PUBLIQUE ET DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

### 2.1 Grand Hôtel des Thermes : Ajustement du protocole anticipé de fin de contrat de DSP

Monsieur le Maire rappelle que la commune de Brides-les-Bains a signé un contrat de délégation de service public pour l'exploitation du Grand Hôtel des Thermes, pour une durée de 20 ans, en contrat en affermage (1er contrat de 10 ans signé en 2009, prolongé d'une durée égale en 2019).

Suite à l'incapacité du délégataire de respecter ses engagements financiers, celui-ci a proposé, mi-septembre 2022, après plusieurs mois d'échanges, d'écrire un protocole de fin anticipée du contrat à l'automne 2023.

Après divers échanges, sous assistance des conseils de chaque partie, il est proposé au conseil municipal d'arrêter par anticipation ledit contrat au 31 octobre 2023, 00h00.

Après avoir établi un calcul des manques à gagner de chaque partie, un reliquat à la charge de la collectivité a été présenté à hauteur de 632 k€, ramené à 330 k€ après négociation.

Afin d'assurer la continuité du service public après la date fixée, la collectivité entame une démarche de définition des besoins afin de définir les investissements et le mode de gestions nécessaires.

Le 28 novembre 2022, le Conseil Municipal a validé par délibération n°22.12.103, les protocoles de conciliation et de résiliation.

Afin d'assurer la collectivité que la société n'est pas en situation de cessation des paiements au jour et postérieurement à la résiliation du fait de celle-ci, un engagement de l'actionnaire de faire face à toute dette présente ou future qui ne pourrait pas être assumée par la société HOTEL BRIDES LES BAINS a été inscrit dans le protocole. En effet, l'actionnaire souhaitant initier, dès après la résiliation de la DSP, une procédure de liquidation amiable, il est primordial de s'assurer qu'il existe un plan viable permettant d'apurer toutes les dettes.

Il apparait cependant que l'actionnaire principal ne souhaite pas prendre un tel engagement car il n'est pas détenteur de 100% du capital.

Pour pallier cette situation, le conseil de la collectivité a sollicité de la Société Hôtel BRIDES LES BAINS qu'il mandate un cabinet d'audit indépendant afin d'attester de la faisabilité du plan d'apurement envisagé.

En complément, il a été sollicité que l'accord auquel sera annexé l'audit qui viendrait à être signé soit homologué par le Tribunal de Commerce afin que l'état de cessation des paiements à la date de conclusion de l'accord soit définitivement écarté.

Ainsi, la mairie, sous réserve que de cet audit et de l'homologation de l'accord, sera couverte du risque d'annulation des accords trouvés.

C'est dans ce contexte que le projet de protocole a été modifié (**Annexes n° 2 & n° 3**)

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à 10 voix pour et 1 abstention (Madame CHEDAL Carole)**

- **APPROUVE** la modification du protocole tel que présenté,

- **CONFIRME** le montant de 330 000€ à la charge de la collectivité et la date du 31 octobre 2023 à 00H00,

- **DIT** que les crédits nécessaires seront inscrits au BP 2023 ou intégrés dans la future procédure de gestion,

- **AUTORISE** le Maire à signer toute pièce issue des présentes.

## 3 RESSOURCES HUMAINES

### 3.1 Tableau des emplois

Monsieur le Maire rappelle qu'il appartient au Conseil Municipal de déterminer les effectifs des emplois permanents à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services et de procéder, le cas échéant, à la suppression des postes non pourvus et création des postes à pourvoir.

A ce titre, il est proposé :

Pour la filière animation, la création d'un poste d'adjoints territoriaux d'animation saisonnier supplémentaire, pour un contrat en CDD n'excédant pas 8 mois. Ce poste est à pourvoir pour la saison thermale de mars à fin novembre de l'année en cours et ce, pour chaque année à venir.

Ces modifications interviennent dans le cadre des mouvements de personnel et des avancements de grades. Il est précisé que les crédits nécessaires à la modification du tableau des effectifs sont inscrits au chapitre 012 « Charges de personnel » du budget primitif 2023.

| PERSONNEL STATUTAIRE*                                      | POSTES OUVERTS | POSTES POURVUS | POSTES NON POURVUS |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|
| <b>PERSONNEL STATUTAIRE</b>                                | <b>53</b>      | <b>31</b>      | <b>22</b>          |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>                              | <b>19</b>      | <b>13</b>      | <b>6</b>           |
| DGS Commune 2 000 / 10 000                                 | 1              | 1              | 0                  |
| Attaché                                                    | 2              | 1              | 1                  |
| Ingénieur                                                  | 1              | 0              | 1                  |
| Rédacteur Principal 1 <sup>ère</sup> classe                | 1              | 0              | 1                  |
| Rédacteur Principal 2 <sup>ème</sup> classe                | 2              | 2              | 0                  |
| Rédacteur                                                  | 2              | 1              | 1                  |
| Adjoint Administratif Principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 5              | 5              | 0                  |
| Adjoint Administratif Principal de 2 <sup>ème</sup> classe | 3              | 2              | 1                  |
| Adjoint administratif territorial                          | 2              | 1              | 1                  |
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b>                                   | <b>23</b>      | <b>12</b>      | <b>11</b>          |
| Technicien                                                 | 2              | 1              | 1                  |
| Agent de Maitrise Principal                                | 2              | 2              | 0                  |
| Agent de Maitrise                                          | 1              | 1              | 0                  |
| Adjoint Technique Principal de 2 <sup>ème</sup> classe     | 4              | 2              | 2                  |
| Adjoint Technique Principal de 1 <sup>ère</sup> classe     | 1              | 1              | 0                  |
| Adjoint Technique Territorial                              | 13             | 5              | 8                  |
| <b>FILIERE MEDICO SOCIALE</b>                              | <b>1</b>       | <b>1</b>       | <b>0</b>           |
| ATSEM. Principal de 2 <sup>ème</sup> classe TNC (80%)      | 1              | 1              | 0                  |
| <b>FILIERE POLICE MUNICIPALE</b>                           | <b>6</b>       | <b>3</b>       | <b>3</b>           |
| Brigadier-chef Principal                                   | 1              | 1              | 0                  |
| Brigadier                                                  | 2              | 1              | 1                  |
| Agent de Surveillance de la Voie Publique                  | 1              | 1              | 0                  |
| Agent de Surveillance de la Voie Publique Saisonnier       | 2              | 0              | 2                  |
| <b>FILIERE ANIMATION</b>                                   | <b>4</b>       | <b>2</b>       | <b>2</b>           |
| Adjoint territorial d'animation                            | 2              | 2              | 0                  |
| Adjoint territorial d'animation saisonnier                 | 1              | 0              | 1                  |

#### Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- **APPROUVE** la création d'un adjoint territorial d'animation saisonnier pour un contrat d'excédant pas 8 mois pour le temps de la saison thermale allant de mars à novembre,

- **DECIDE** d'adopter le tableau des effectifs ainsi proposé,

- **DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales des agents nommés dans ces emplois sont inscrits au chapitre 012 « Charges de personnel » du BP 2023,

- **AUTORISE** le Maire à signer l'ensemble des pièces nécessaires à ce recrutement.

## 4. URBANISME

### 4.1 Désaffectation et déclassement d'une emprise foncière située Rue des Genévriers

Lors de l'édification de l'immeuble La Plantive, la commune a fait procéder rue des Genévriers à la réalisation d'un mur caisson qui se situe pour parties :

- ✚ -sur le domaine public
- ✚ -sur le domaine privé communal
- ✚ -sur la propriété de Monsieur CHARDON

Du fait de la configuration des lieux, cette partie du domaine public située au-dessous de la parcelle de Monsieur CHARDON n'est pas affectée à l'usage du public, et à ce titre, son maintien dans le domaine public n'est pas justifié.

Aux fins de régularisation, il est envisagé de détacher du domaine public une surface de 12m<sup>2</sup> localisée en bleu sur le plan établi par le Cabinet de Géomètres-Experts ALPGEO et de l'intégrer dans le domaine privé communal en constituant la parcelle section A n°2352.

Pour cela, il s'avère nécessaire de constater la désaffectation de l'emprise formée par la bande de terrain de 12 m<sup>2</sup> hachurée en bleu puis de prononcer son déclassement du domaine public.

Il est proposé d'approuver cette désaffectation et ce déclassement.

### Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité

- **APPROUVE** la désaffectation de l'emprise formée par la parcelle section A n° 2352 d'environ 12 m<sup>2</sup> hachurée en bleu sur le plan, n'est plus affectée à l'usage du public,

- **DE SE PRONONCER** sur le déclassement de l'emprise formée par la parcelle section A n° 2352 située rue des Genévriers,

- **AUTORISE** le Maire à signer toute pièce relative à cette affaire.

## 5. DÉLÉGATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE

Relevé des décisions prises conformément à l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales  
Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal des décisions prises dans le cadre des délégations qui lui ont été accordées, conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales :

### ANNEE 2022

|       |            |                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|-------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 22-85 | 15/12/2022 | Commune de Brides-les-Bains / Association Orsatus<br>Convention d'occupation à titre précaire – Salle La Dova – Préparation physique<br>Le lundi de 15h30 à 16h00 et le mardi de 16h30 à 17h30 à compter du 19 décembre 2022 jusqu'au 30 avril 2023 | ST |
| 22-86 | 29/12/2022 | Commune de Brides-les-Bains / SARL Ô Biclou<br>Convention d'occupation à titre précaire pour la mise à disposition d'un local télécabine de l'Olympe, du 1 <sup>er</sup> avril 2023 au 31 octobre 2023                                              | ST |
| 22-87 | 29/12/2022 | COMMUNE DE BRIDES-LES-BAINS / Communauté de Communes Val Vanoise<br>Convention d'occupation à titre précaire – Salle d'expositions – Soirées jeunesse – Les vendredis 6 janvier, 24 mars et 16 juin 2023 à partir de 18h00                          | ST |

**ANNEE 2023**

|       |            |                                                                                                                                                                                                               |    |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 23-01 | 02.01.2023 | COMMUNE DE BRIDES-LES-BAINS / CORALIE FAVRE<br>Convention d'occupation à titre payant de la salle d'expositions,<br>le samedi 11 et dimanche 12 mars 2023 10h00 à 11h30                                       | ST |
| 23-02 | 02.01.2023 | Commune de Brides-les-Bains / Courchevel Méribel 2023<br>Convention d'occupation à titre précaire – Salle La Dova – du 30<br>janvier au 22 février 2023 – Championnats du monde de ski alpin<br>2023          | ST |
| 23-03 | 10.01.2023 | Commune de Brides-les-Bains / Association Pôle Santé<br>Convention d'occupation à titre précaire – Salle La Dova – le 18<br>mai, 15 juin, 20 juillet, 17 août, 21 septembre et 19 octobre 2023<br>Conférences | ST |

**6. TABLEAU DES ENGAGEMENTS****ENGAGEMENTS ANNEE 2022**

| N°  | Tiers         | Objet                                                 | Compte | Montant TTC |
|-----|---------------|-------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 595 | LARNAUD       | FOURNITURES ADMINISTRATIVES                           | 6064   | 1 661,08 €  |
| 603 | MURE BIANCO   | 6.500 T PELLETS - CTM                                 | 6068   | 4 218,50 €  |
| 608 | AGIS SECURITE | SURVEILLANCE SECURITE SAISON HIVER - DECEMBRE 2022    | 611    | 1 200,00 €  |
| 609 | AGIS SECURITE | SURVEILLANCE SECURITE NUIT DE LA SAINT SYLVESTRE 2022 | 611    | 720,00 €    |

**ENGAGEMENTS ANNEE 2023**

| N° | Tiers                    | Objet                                                          | Compte | Montant TTC  |
|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| 1  | ICE WOOD                 | PRESTATIONS SCULPTURE SUR GLACE                                | 6041   | 8 352,00 €   |
| 4  | SAVOIE LABO              | SUIVI LEGIONELLOSE - ANNEE 2023                                | 6226   | 1 535,76 €   |
| 5  | SVP                      | ABONNEMENT VEILLE JURIDIQUE ETC - ANNEE 2023                   | 6182   | 5 184,00 €   |
| 6  | FLASHBAY<br>ELECTRIC     | CLES USB - GOODIES                                             | 60632  | 2 514,00 €   |
| 7  | AGIS SECURITE            | SURVEILLANCE SECURITE SAISON HIVER - JANVIER MARS<br>2023      | 611    | 7 125,00 €   |
| 8  | ABD VOYAGE               | NAVETTE HIVER 2022 2023                                        | 6248   | 106 000,00 € |
| 9  | EXPERIENCES<br>812       | DEVELOPPEMENT ET ACCOMPAGNEMENT ORGANISATION<br>CDM 2023       | 611    | 25 000,00 €  |
| 10 | BALI                     | LOCATION MATERIELS CDM 2023                                    | 6135   | 15 000,00 €  |
| 11 | THE<br>CHECKPOINT        | PRESTATIONS MUSICALES JANVIER 2022                             | 6232   | 1 600,00 €   |
| 20 | GONTHIER<br>HORTICULTURE | FLEURISSEMENT ETE 2023                                         | 6068   | 17 748,60 €  |
| 23 | GONTHIER<br>HORTICULTURE | PLANTATIONS MISES EN CULTURE                                   | 6068   | 4 624,46 €   |
| 24 | INETUM<br>SOFTWARE       | FORMATION LOGICIEL CART@ADS                                    | 6184   | 2 064,00 €   |
| 26 | ALLEMOZ<br>Marcel        | DENEIGEMENT DECEMBRE 2022                                      | 615231 | 1 872,00 €   |
| 29 | VANOISE ELEC             | LUMINAIRES BUVETTE PARC THERMAL                                | 2188   | 982,80 €     |
| 30 | VANOISE ELEC             | ALIMENTATION ELECTRIQUE CHAMBRE FROIDE BUVETTE<br>PARC THERMAL | 2188   | 996,01 €     |
| 31 | ALPGEO                   | PLAN TOPOGRAPHIQUE PARCELLE E 16 GALERIE DE LA<br>SOURCE       | 2135   | 2 387,82 €   |
| 32 | MARCHIELLO<br>RAM        | BAC A GRAISSE MAISON DE MARIELLE                               | 2135   | 12 300,00 €  |

## 6. QUESTIONS DIVERSES

Le Maire informe les membres du conseil :

- 1) Qu'une réunion a eu lieu en mairie ce lundi 23 janvier en présence de Monsieur le Sous-préfet et le Directeur du Pôle Economie de la DGFIP venus présenter les différentes aides que l'Etat propose aux socio-pros dans le cadre de la crise énergétique actuelle.
- 2) Compte rendu du salon des Thermalies à Paris du 18 au 22 janvier 2023.
- 3) La salle des expositions a été rénovée. Jean-Marc MURAZ, adjoint aux travaux, présente le travail qui a été réalisé par le service bâtiment de la mairie.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 18H55.

Le secrétaire de séance,

**Alexandre FOURRAT**



Le Maire,

**Bruno PIDEIL**

