

CONSEIL MUNICIPAL
JEUDI 23 FEVRIER 2023 À 18H

Procès-Verbal

L'an deux mille vingt-trois, le 23 février à 18H, le Conseil Municipal, légalement convoqué, le dix-sept février deux mille vingt-trois, s'est réuni à la Mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Bruno PIDEIL, Maire,

DATE DE LA CONVOCATION : 17/02/2023	Étaient présents : Monsieur PIDEIL Bruno, Maire Monsieur ABRIGNANI Bernard, 1 ^{er} adjoint Madame SHELLEY Peggy, 2 ^{ème} adjointe Monsieur FOURRAT Alexandre, conseiller municipal délégué Monsieur POLLIER Fabien, conseiller municipal délégué Monsieur HOUSSIN Gautier, conseiller municipal délégué Madame CHEDAL Carole, conseillère municipale Monsieur LE BRETON Frank, conseiller municipal Monsieur FALLETTA David, conseiller municipal
DATE D'AFFICHAGE : 17/02/2023	
NOMBRE DE CONSEILLERS :	Absents représentés : Monsieur MURAZ Jean-Marc, 3 ^{ème} adjoint, représenté par Madame SHELLEY Peggy Madame CHEDAL-ANGLAY Carole, 4 ^{ème} adjointe, représentée par Monsieur HOUSSIN Gautier Madame MARIE Nathalie, conseillère municipale représentée par Monsieur ABRIGNANI Bernard Monsieur LE SOURD Dominique, conseiller municipal délégué représenté par Monsieur FOURRAT Alexandre Madame CHEDAL-MATER Noëlle, conseillère municipale représentée Madame CHEDAL Carole
EN EXERCICE : 15	
PRESENTS : 9	
POUVOIRS : 5	
VOTANTS : 14	Absent excusé : Monsieur CARMES Jérémy, conseiller municipal

Formant la majorité des membres en exercice.

~~~~~

Monsieur HOUSSIN Gautier a été élu secrétaire de séance  
(Art. L .2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales).

## ORDRE DU JOUR

### **1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 1.1 Approbation du procès-verbal du conseil municipal du 23 janvier 2023
- 1.2 Convention avec SMB Biblio

### **2. FINANCES**

- 2.1 Subvention à l'association BLB Sports
- 2.2 Budget principal – Compte de gestion
- 2.3 Budget principal – Compte administratif
- 2.4 Budget principal – Affectation des résultats
- 2.5 Budget Annexe « Grand Hôtel des Thermes » - Compte de gestion
- 2.6 Budget Annexe « Grand Hôtel des Thermes » - Compte administratif
- 2.7 Budget Annexe « Grand Hôtel des Thermes » - Affectation des résultats
- 2.8 Budget Annexe « Eau et Assainissement » - Compte de gestion
- 2.9 Budget Annexe « Eau et Assainissement » - Compte administratif
- 2.10 Budget Annexe « Eau et Assainissement » - Affectation des résultats

### **3. RESSOURCES HUMAINES**

- 3.1 Modification du tableau des effectifs

### **4. URBANISME**

- 4.1 Acquisition foncière

### **5. DÉLÉGATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE ET TABLEAU DES ENGAGEMENTS**

### **6. QUESTIONS DIVERSES**

\*\*\*\*\*

## 1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

### 1.1 Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 23 janvier 2023

Monsieur le Maire invite l'assemblée à approuver le procès-verbal du conseil municipal précédent.

Ceci exposé,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité :**

- **APPROUVE** le procès-verbal du conseil municipal précédent.

### 1.2 Approbation du plan de développement de la lecture publique 2022-2027 – Convention socle

Par délibérations des 29 juin et 1<sup>er</sup> décembre 2022, le Conseil d'administration du Conseil Savoie Montblanc (SCM) a approuvé le nouveau Plan de développement de la lecture publique (PDLP), les modalités de conventionnement avec les communes et le nouveau règlement des aides financières. La mise en œuvre du PDLP sera assurée comme précédemment par la Direction de la lecture publique (DLP) de Savoie et de Haute-Savoie. Monsieur le Maire invite l'assemblée à approuver la convention en **Annexe n° 2** qui a trois ambitions :

1. La lecture pour tous,
2. La Direction de la lecture publique à l'initiative du développement territorial
3. La Direction de la lecture publique actrice et facilitatrice

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité :**

- **APPROUVE** la convention à intervenir entre la commune et le Conseil Savoie Montblanc,  
- **AUTORISE** le Maire à la signer.

## 2. FINANCES

### 2.1 Subvention à l'Association BLB

Monsieur le Maire invite le Conseil Municipal à se prononcer sur l'attribution d'une subvention à l'Association BLB Sports de 32 997 €.

Monsieur le Maire précise également qu'il est proposé d'attribuer cette participation communale au titre du développement des activités sportives pour la jeunesse.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité des voix par 12 voix pour et 2 abstentions (Monsieur ABRIGNANI Bernard et Madame MARIE Nathalie) :**

- **APPROUVE** le versement de subvention à l'Association BLB Sports pour un montant de 32 997 €,  
- **DIT** que les crédits sont inscrits au budget primitif 2023 - au compte 6574,  
- **CHARGE** le Maire de l'exécution de cette décision.

### 2.2 Budget principal – Compte de gestion

**Vu** le Compte de Gestion 2022 relatif au budget principal de la Commune de Brides-les-Bains, présenté par Madame la Trésorière Principale de Moûtiers ;

**Vu** l'avis de la commission des finances du 23 février 2023 ;

**Considérant** que les résultats présentés sont conformes en tous points à ceux du Compte Administratif présenté précédemment ;

Le Compte de Gestion du budget principal pour 2022 présenté par Madame la Trésorière Principale de Moûtiers, est en tous points, conforme au Compte Administratif.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité des voix par 12 voix pour et 2 abstentions (Mesdames CHEDAL Carole et CHEDAL-MATER Noëlle) :**

- **APPROUVE** le compte de gestion 2022 du budget principal (Nomenclature comptable M14).

### 2.3 Budget principal – Compte administratif

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.1612-12, L.2121-14, L2121-31 et D.2342-11 ;

**Vu** l'avis de la commission des finances du 23 février 2023 ;

**Vu** le Compte Administratif du budget principal présenté par le Maire pour l'année 2022

**Considérant** que les résultats du Compte de Gestion de l'exercice 2022 coïncident avec ceux du Compte Administratif susvisé synthétisé comme suit :

| <b>Budget Principal</b>                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b><u>Fonctionnement</u></b>                                          |                         |
| Recettes                                                              | 5 058 851,20 €          |
| Dépenses                                                              | 4 877 837,77 €          |
| <b>Résultats 2022</b>                                                 | <b>+ 181 013,43 €</b>   |
| A ces opérations, il convient d'ajouter la reprise des résultats 2021 |                         |
| <b>Reports +/-</b>                                                    | <b>+ 3 731 925,80 €</b> |

| <b>Budget Principal</b>                                               |                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b><u>Investissement</u></b>                                          |                       |
| Recettes                                                              | 587 515,67 €          |
| Dépenses                                                              | 704 311,63 €          |
| <b>Résultats 2022</b>                                                 | <b>- 116 795,96 €</b> |
| A ces opérations, il convient d'ajouter la reprise des résultats 2021 |                       |
| <b>Reports +/-</b>                                                    | <b>- 539 321,37 €</b> |

| <b>Section Investissement</b> | <b>Restes à réaliser</b> |
|-------------------------------|--------------------------|
| Dépenses                      | 505 545,24 €             |
| Recettes                      | 145 238,48 €             |

Monsieur le Maire ne prend pas part au vote et se retire.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité des voix par 11 voix pour et 1 vote contre (Madame CHEDAL-MATER Noëlle) et 1 abstention (Madame CHEDAL Carole)**

- ELIT Monsieur Bernard ABRIGNANI en qualité de Président de séance pour le vote de la présente délibération ;
- **APPROUVE** le compte administratif 2022 du budget principal (Nomenclature comptable M14).

#### 2.4 Budget principal – Affectation des résultats

**Vu** l'article L. 2311-5 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** l'avis de la commission des finances du 23 février 2023 ;

**Vu** la délibération en date du 23 février 2023 approuvant le Compte Administratif du budget principal pour l'exercice 2022 ;

Il est rappelé que, conformément à l'article L.2311-5 du C.G.C.T, les résultats sont affectés par l'assemblée délibérante après constatation des résultats définitifs lors de l'approbation du Compte Administratif.

Le résultat excédentaire de la section de fonctionnement s'effectue dans les conditions suivantes :

- L'excédent de la section de fonctionnement est destiné à couvrir en priorité le besoin de financement de la section d'investissement (si restes à réaliser) ;
- Le solde disponible peut être inscrit : soit en section de fonctionnement, soit en section d'investissement.

Monsieur le Maire propose d'adopter la reprise des résultats 2022 dans le budget 2023 comme détaillée ci-dessous :

Résultats de l'exercice 2022 du budget principal :

|                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------|
| <i>Résultat de la section de fonctionnement</i>             | + 3 912 939,23 € |
| <i>Résultat de la section d'investissement</i>              | - 656 117,33 €   |
| <i>Restes à réaliser 2022 - reportés en 2023 / Dépenses</i> | 505 545,24 €     |
| <i>Restes à réaliser 2022 – reportés en 2023 / Recettes</i> | 145 238,48 €     |

Affectation des résultats 2022 du budget principal pour 2023 :

|                                              |                |
|----------------------------------------------|----------------|
| Excédent de fonctionnement capitalisé (1068) | 1 016 424,09 € |
| Excédent de fonctionnement reporté (002)     | 2 896 515,14 € |
| Déficit d'investissement reporté (001)       | - 656 117,33 € |

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité des voix par 13 voix pour et 1 abstention (Madame CHEDAL-MATER Noëlle)**

**- APPROUVE** l'affectation des résultats du budget principal (M14) telle que présentée.

2.5 Budget annexe « Grand Hôtel des Thermes » - Compte de gestion

**Vu** le Compte de Gestion 2022 relatif au budget annexe « Grand Hôtel des Thermes » de la Commune de Brides-les-Bains, présenté par Madame la Trésorière Principale de Moûtiers ;

**Vu** l'avis de la commission des finances du 23 février 2023 ;

**Considérant** que les résultats présentés sont conformes en tous points à ceux du Compte Administratif présenté précédemment ;

Le Compte de Gestion du budget annexe « Grand Hôtel des Thermes » pour 2022 présenté par Madame la Trésorière Principale de Moûtiers, est en tous points, conforme au Compte Administratif.

Monsieur le Maire précise que Monsieur HOUSSIN Gautier, étant nouvellement nommé Directeur du Grand Hôtel des Thermes, ne prendra pas part au débat ni au vote.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité des voix par 13 voix pour et 1 abstention (Madame CHEDAL-MATER Noëlle)**

**- APPROUVE** le compte de gestion 2022 du budget annexe « Grand Hôtel des Thermes » (Nomenclature comptable M14).

2.6 Budget annexe « Grand Hôtel des Thermes » - Compte administratif

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.1612-12, L.2121-14, L2121-31 et D.2342-11 ;

**Vu** l'avis de la commission des finances du 23 février 2023 ;

**Vu** le Compte Administratif du budget annexe « Grand Hôtel des Thermes » présenté par le Maire pour l'année 2022 ;

**Considérant** que les résultats du Compte de Gestion de l'exercice 2022 coïncident avec ceux du Compte Administratif susvisé synthétisé comme suit :

| <b>Budget Grand Hôtel des Thermes</b>                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b><u>Fonctionnement</u></b>                                          |                         |
| Recettes                                                              | 365 629,13 €            |
| Dépenses                                                              | 307 572,55 €            |
| <b>Résultats 2022</b>                                                 | <b>+ 58 056,58 €</b>    |
| A ces opérations, il convient d'ajouter la reprise des résultats 2021 |                         |
| <b>Reports +/-</b>                                                    | <b>+ 1 156 689,36 €</b> |

| <b>Budget Grand Hôtel des Thermes</b>                                 |                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b><u>Investissement</u></b>                                          |                       |
| Recettes                                                              | 163 643,92 €          |
| Dépenses                                                              | 32 391,99 €           |
| <b>Résultats 2022</b>                                                 | <b>+ 131 251,93 €</b> |
| A ces opérations, il convient d'ajouter la reprise des résultats 2021 |                       |
| <b>Reports +/-</b>                                                    | <b>+ 917 015,59 €</b> |

Monsieur le Maire ne prend pas part au vote et se retire.

Monsieur HOUSSIN Gautier ne prendra pas part aux débats ni au vote.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité des voix par 10 voix pour et 2 abstentions (Mesdames CHEDAL Carole et CHEDAL-MATER Noëlle) :**

- **ELIT** Monsieur Bernard ABRIGNANI en qualité de Président de séance pour le vote de la présente délibération ;

- **APPROUVE** le compte administratif 2022 du budget annexe « Grand Hôtel des Thermes ».

#### 2.7 Budget annexe « Grand Hôtel des Thermes » - Affectation des résultats

**Vu** l'article L. 2311-5 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** l'avis de la commission des finances du 23 février 2023 ;

**Vu** la délibération en date du 23 février 2023 approuvant le Compte Administratif du budget annexe « Grand Hôtel des Thermes » pour l'exercice 2022 ;

Il est rappelé que, conformément à l'article L.2311-5 du C.G.C.T, les résultats sont affectés par l'assemblée délibérante après constatation des résultats définitifs lors de l'approbation du Compte Administratif.

Le résultat excédentaire de la section de fonctionnement s'effectue dans les conditions suivantes :

- L'excédent de la section de fonctionnement est destiné à couvrir en priorité le besoin de financement de la section d'investissement (si restes à réaliser) ;
- Le solde disponible peut être inscrit : soit en section de fonctionnement, soit en section d'investissement.

Monsieur le Maire propose d'adopter la reprise des résultats 2022 dans le budget 2023 comme détaillée ci-dessous :

Résultats de l'exercice 2022 du budget annexe « Grand Hôtel des Thermes » :

|                                                 |                |
|-------------------------------------------------|----------------|
| <i>Résultat de la section de fonctionnement</i> | 1 214 745,94 € |
| <i>Résultat de la section d'investissement</i>  | 1 048 267,52 € |

Affectation des résultats 2022 du budget annexe « Grand Hôtel des Thermes » pour 2023 :

|                                          |                |
|------------------------------------------|----------------|
| Excédent de fonctionnement reporté (002) | 1 214 745,94 € |
| Excédent d'investissement reporté (001)  | 1 048 267,52 € |

Monsieur HOUSSIN Gautier ne prendra pas part aux débats ni au vote.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité des voix par 12 voix pour et 1 abstention (Madame CHEDAL-MATER Noëlle)**

- **ADOpte** l'affectation des résultats de l'exercice 2022 du budget annexe « Grand Hôtel des Thermes ».

## 2.8 Budget annexe « Eau et Assainissement » - Compte de gestion

**Vu** le Compte de Gestion 2022 relatif au budget annexe « Eau et Assainissement » de la Commune de Brides-les-Bains, présenté par Madame la Trésorière Principale de Moûtiers ;

**Vu** l'avis de la commission des finances du 23 février 2023 ;

**Considérant** que les résultats présentés sont conformes en tous points à ceux du Compte Administratif présenté précédemment ;

Le Compte de Gestion du budget annexe « Eau et Assainissement » pour 2022 présenté par Madame la Trésorière Principale de Moûtiers, est en tous points, conforme au Compte Administratif.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité des voix par 13 voix pour et 1 abstention (Madame CHEDAL-MATER Noëlle)**

- **APPROUVE** le Compte de Gestion du budget annexe « Eau et Assainissement » pour l'exercice 2022.

## 2.9 Budget annexe « Eau et Assainissement » - Compte administratif

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.1612-12, L.2121-14, L2121-31 et D.2342-11 ;

**Vu** l'avis de la commission des finances du 23 février 2023 ;

**Vu** le Compte Administratif du budget annexe « Eau et Assainissement » présenté par le Maire pour l'année 2022 ;

**Considérant** que les résultats du Compte de Gestion de l'exercice 2022 coïncident avec ceux du Compte Administratif susvisé synthétisé comme suit :

|                                                                       | Budget Eau et Assainissement |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b><u>Fonctionnement</u></b>                                          |                              |
| Recettes                                                              | 26 862,84 €                  |
| Dépenses                                                              | 26 862,84 €                  |
| <b>Résultats 2022</b>                                                 | <b>0,00 €</b>                |
| A ces opérations, il convient d'ajouter la reprise des résultats 2021 |                              |
| <b>Report +/-</b>                                                     | <b>0,00 €</b>                |

|                                                                       | Budget Eau et Assainissement |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b><u>Investissement</u></b>                                          |                              |
| Recettes                                                              | 11 766,14 €                  |
| Dépenses                                                              | 15 043,14 €                  |
| <b>Résultats 2022</b>                                                 | <b>- 3 277,00 €</b>          |
| A ces opérations, il convient d'ajouter la reprise des résultats 2021 |                              |
| <b>Report +/-</b>                                                     | <b>+ 240 354,11 €</b>        |

Monsieur le Maire ne prend pas part au vote et se retire.

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité des voix par 11 voix pour et 2 abstentions (Mesdames CHEDAL Carole et CHEDAL-MATER Noëlle) :**

- **ELIT** Monsieur ABRIGNANI Bernard, Président de séance pour le vote de la présente délibération,
- **APPROUVE** le Compte Administratif du budget annexe « Eau et Assainissement » pour l'exercice 2022.

## 2.10 Affectation des résultats – Budget annexe « Eau et Assainissement »

**Vu** l'article L. 2311-5 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**Vu** l'avis de la commission des finances du 23 février 2023 ;

**Vu** la délibération en date du 23 février 2023 approuvant le Compte Administratif du budget annexe « Eau et Assainissement » pour l'exercice 2022 ;

Il est rappelé que, conformément à l'article L.2311-5 du C.G.C.T, les résultats sont affectés par l'assemblée délibérante après constatation des résultats définitifs lors de l'approbation du Compte Administratif.

Le résultat excédentaire de la section de fonctionnement s'effectue dans les conditions suivantes :

- L'excédent de la section de fonctionnement est destiné à couvrir en priorité le besoin de financement de la section d'investissement (si restes à réaliser) ;
- Le solde disponible peut être inscrit : soit en section de fonctionnement, soit en section d'investissement.

Monsieur le Maire propose d'adopter la reprise des résultats 2022 dans le budget 2023 comme détaillée ci-dessous :

### Résultats de l'exercice 2022 du budget annexe « Eau et Assainissement » :

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Résultat de la section de fonctionnement | 0,00 €       |
| Résultat de la Section d'investissement  | 237 077,11 € |

### Affectation des résultats 2022 du budget annexe « Eau et Assainissement » pour 2023 :

|                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| Excédent de fonctionnement reporté (002) | 0,00 €       |
| Excédent d'investissement reporté (001)  | 237 077,11 € |

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à la majorité des voix par 13 voix pour et 1 abstention (Madame CHEDAL-MATER Noëlle)**

- **ADOpte** l'affectation des résultats de l'exercice 2022 dans le budget annexe « Eau et Assainissement » pour l'exercice 2023.

## **3. RESSOURCES HUMAINES**

### 3.1 Modification du tableau des effectifs

Monsieur le Maire rappelle qu'il appartient au Conseil Municipal de déterminer les effectifs des emplois permanents à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services et de procéder, le cas échéant, à la suppression des postes non pourvus et création des postes à pourvoir.

A ce titre, il est proposé :

- La création d'un poste d'Agent de Maîtrise Principal à temps complet
- La création de deux postes d'Adjoint Technique Territorial Principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps complet
- La création d'un poste d'Adjoint Administratif Territorial Principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps complet
- La création d'un poste d'Agent Spécialisé Principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles à temps non complet (80%)

Ces modifications interviennent dans le cadre des mouvements de personnel et des avancements de grades. Il est précisé que les crédits nécessaires à la modification du tableau des effectifs sont inscrits au chapitre 012 «Charges de personnel» du budget primitif 2023.



| PERSONNEL STATUTAIRE*                                      | POSTES OUVERTS | POSTES POURVUS | POSTES NON POURVUS |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|--------------------|
| <b>PERSONNEL STATUTAIRE</b>                                | <b>57</b>      | <b>32</b>      | <b>25</b>          |
| <b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>                              | <b>20</b>      | <b>13</b>      | <b>7</b>           |
| DGS Commune 2 000 / 10 000                                 | 1              | 1              | 0                  |
| Attaché                                                    | 2              | 1              | 1                  |
| Ingénieur                                                  | 1              | 0              | 1                  |
| Rédacteur Principal 1 <sup>ère</sup> classe                | 1              | 0              | 1                  |
| Rédacteur Principal 2 <sup>ème</sup> classe                | 2              | 2              | 0                  |
| Rédacteur                                                  | 2              | 1              | 1                  |
| Adjoint Administratif Principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 6              | 6              | 0                  |
| Adjoint Administratif Principal de 2 <sup>ème</sup> classe | 3              | 1              | 2                  |
| Adjoint administratif territorial                          | 2              | 1              | 1                  |
| <b>FILIERE TECHNIQUE</b>                                   | <b>26</b>      | <b>12</b>      | <b>14</b>          |
| Technicien                                                 | 2              | 1              | 1                  |
| Agent de Maîtrise Principal                                | 3              | 3              | 0                  |
| Agent de Maîtrise                                          | 1              | 0              | 1                  |
| Adjoint Technique Principal de 2 <sup>ème</sup> classe     | 4              | 0              | 4                  |
| Adjoint Technique Principal de 1 <sup>ère</sup> classe     | 3              | 3              | 0                  |
| Adjoint Technique Territorial                              | 13             | 5              | 8                  |
| <b>FILIERE MEDICO SOCIALE</b>                              | <b>2</b>       | <b>1</b>       | <b>1</b>           |
| ATSEM. Principal de 2 <sup>ème</sup> classe TNC (80%)      | 1              | 0              | 1                  |
| ATSEM Principal de 1 <sup>ère</sup> classe TNC (80%)       | 1              | 1              | 0                  |
| <b>FILIERE POLICE MUNICIPALE</b>                           | <b>6</b>       | <b>3</b>       | <b>3</b>           |
| Brigadier-chef Principal                                   | 1              | 1              | 0                  |
| Brigadier                                                  | 2              | 1              | 1                  |
| Agent de Surveillance de la Voie Publique                  | 1              | 1              | 0                  |
| Agent de Surveillance de la Voie Publique Saisonnier       | 2              | 0              | 2                  |
| <b>FILIERE ANIMATION</b>                                   | <b>3</b>       | <b>3</b>       | <b>0</b>           |
| Adjoint territorial d'animation                            | 2              | 2              | 0                  |
| Adjoint territorial d'animation temporaire                 | 1              | 1              | 0                  |

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **APPROUVE** la création d'un poste d'Agent de Maîtrise Principal, de deux postes d'Adjoint Technique Territorial Principal de 1<sup>ère</sup> classe, d'un poste d'Adjoint Administratif Territorial Principal de 1<sup>ère</sup> classe et un poste d'Agent Spécialisé Principal de 1<sup>ère</sup> classe des écoles maternelles à temps non complet (80%).
- **DECIDE** d'adopter le tableau des effectifs ainsi proposé,
- **DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales des agents nommés dans ces emplois sont inscrits au chapitre 012 « Charges de personnel » du BP 2023,
- **AUTORISE** le Maire à signer l'ensemble des pièces nécessaires à ces recrutements.

## 4. URBANISME

### 4.1 Acquisition foncière

Monsieur le Maire rappelle que la commune a lancé un projet de réaménagement du centre village, ainsi que la création d'un parcours client mieux adapté à la circulation de flux piétonniers entre la télécabine de l'Olympe et le Parc Thermal, en parallèle de la nécessité de maîtrise foncière souhaitée par la commande politique.

Le propriétaire des parcelles cadastrées section OE, n° 645 (387 m<sup>2</sup>) et 646 (47 m<sup>2</sup>), correspondant au cheminement piétonnier ci-avant exposé, étant vendeur, il est proposé que la commune se porte acquéreuse.

Le prix de cette zone, qualifiée urbanisable au PLU, et située en plein centre touristique, étant supérieur à 300 € du m<sup>2</sup>, et l'acquisition par la collectivité permettant l'aménagement de structures nécessaires à la circulation publique, il est proposé de fixer le montant de la transaction à hauteur de 150 € du m<sup>2</sup>.

L'ensemble foncier représentant respectivement 387 m<sup>2</sup> et 47 m<sup>2</sup>, soit une surface totale de 434 m<sup>2</sup>, la valeur du tènement est fixée à 70 000 €.

Les frais notariés restant à la charge du preneur.

Ceci exposé,

Le plan de situation étant proposé en **Annexe n° 3**

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :**

- **APPROUVE** l'achat par la collectivité des parcelles section OE, n°645 et 646, d'une surface totale de 434m<sup>2</sup> pour un montant de 150 € du m<sup>2</sup>, soit un montant total de 70 000 € ;
- **DIT** que les frais d'acte seront à la charge de l'acquéreur,
- **DIT** que les crédits nécessaires sont inscrits au chapitre 021 « Immobilisations corporelles » du BP 2023,
- **AUTORISE** le Maire à signer tout document relatif à cette affaire.

## 5. DÉLÉGATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE ET ENGAGEMENTS

Relevé des décisions prises conformément à l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal des décisions prises dans le cadre des délégations qui lui ont été accordées, conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales :

|       |            |                                                                                                                                                                                                             |    |
|-------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 23-04 | 17.01.2023 | Commune de Brides-les-Bains / ORANGE<br>Convention d'occupation à titre précaire – Salle de réunion 1 <sup>er</sup> étage – Stand d'information déploiement de la fibre optique<br>Vendredi 27 janvier 2023 | ST |
| 23-05 | 19.01.2023 | Commune de Brides-les-Bains / SPI ENERGIE<br>Vente d'un compresseur                                                                                                                                         | ST |

## TABLEAU DES ENGAGEMENTS (du 17/01/203 au 15/02/2023

### LISTE DES ENGAGEMENTS DEPUIS LE 16/01/2023

| Budget principal |                      |                                                                  |        |                |  |
|------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------|----------------|--|
| N°               | Tiers                | Objet                                                            | Compte | Montant engagé |  |
| 33               | ALPGEO               | PLAN TOPOGRAPHIQUE C ENTRE VILLE                                 | 2135   | 9 749,06 €     |  |
| 35               | DIMO                 | BANDANAS TYPE BUFF                                               | 6238   | 2 146,00 €     |  |
| 36               | DIRECT COLLECTIVITES | TABLES POUR SALLE D'EXPOSITION MAIRIE                            | 2184   | 2 005,20 €     |  |
| 38               | LA BARAQUE A PLUME   | DEAMBULATION CARNAVAL                                            | 611    | 1 850,00 €     |  |
| 42               | AGIS SECURITE        | SURVEILLANCE SECURITE CHAMPIONNATS DU MONDE 2023                 | 611    | 11 365,22 €    |  |
| 47               | SERPOLLET            | TRAVAUX TRANCHEES CHAMBRE TIRAGE ESPACE SCENIQUE                 | 2135   | 2 122,80 €     |  |
| 46               | SERPOLLET            | TRAVAUX REFECTION CHAMBRE OPAC                                   | 2135   | 4 302,00 €     |  |
| 55               | MURE BIANCO CHARVET  | 8 T GRANULES DOVA                                                | 6068   | 5 192,00 €     |  |
| 62               | ALPGEO               | RELEVÉ GEOMETRE PARCELLE E 16 GALERIE DE LA SOURCE               | 2135   | 1 716,00 €     |  |
| 63               | SERFIM TIC           | ECRAN VIDEOPROTECTION                                            | 2135   | 1 500,00 €     |  |
| 69               | MYOSOTIS             | ORDINATEUR PORTABLE SERVICE COMMUNICATION GRAPHISME              | 2183   | 2 301,60 €     |  |
| 71               | BarmaBet             | HONORAIRES ORGANISATION CYCLO COL DE LA LOZE 2023                | 6226   | 21 120,00 €    |  |
| 78               | LYON ARCHERIE        | TIRS A L'ARC                                                     | 60632  | 3 849,00 €     |  |
| 82               | FORMASUITE           | FORMATION DROIT DE L'URBANISME                                   | 6184   | 1 980,00 €     |  |
| 84               | MURE BIANCO CHARVET  | 4000 LIRES FIOUL MAIRIE                                          | 60621  | 4 676,26 €     |  |
| 86               | NATURALIS            | TERREAU, TRIABON, ENGRAIS, COPEAUX...POUR FLEURISSEMENT ETE 2023 | 6068   | 8 313,49 €     |  |
| 87               | NATURALIS            | FOURNITURES POUR FLEURISSEMENT ETE 2023                          | 6068   | 6 820,77 €     |  |
| 88               | RENE DESTAING        | TERRASSEMENT MASSIFS                                             | 2128   | 6 750,00 €     |  |
| 89               | GUILLEBERT           | PETITS MATERIELS ET VETEMENTS DE TRAVAIL                         | multi  | 2 629,22 €     |  |
| 90               | POLYTRANS            | SACS TOUTOJNET                                                   | 6068   | 2 871,59 €     |  |

| Budget Assainissement |       |                                   |        |                |  |
|-----------------------|-------|-----------------------------------|--------|----------------|--|
| N°                    | Tiers | Objet                             | Compte | Montant engagé |  |
| 1                     | ADTEC | DIAGNOSTIC RESEAUX ASSAINISSEMENT | 21532  | 4 680,00 €     |  |

### 5. QUESTIONS DIVERSES

Monsieur le Maire remercie l'ensemble du Conseil pour sa participation et se félicite de la bonne santé financière de la collectivité, à noter l'opposition marquée de Madame CHEDAL-MATER Noëlle dans son refus d'approuver le compte administratif et l'abstention de Madame CHEDAL Carole. Par cette action, elles affichent clairement leur statut d'opposantes.

Monsieur ABRIGNANI Bernard rapporte les résultats provisoires du recensement de la population 2023 qui viennent de tomber ce jour suite à la visite du référent de l'INSEE. L'enquête est réalisée à 94.1%, ce qui est un très bon résultat. La population bridoise est en baisse, ce résultat est le reflet de la situation dans l'ensemble des communes de la vallée. Il déplore l'attitude de certains administrés qui ont refusé de se faire recenser.

Par ailleurs, Monsieur ABRIGNANI Bernard précise qu'une réunion va avoir lieu dans les jours prochains avec les élus de Courchevel au sujet du RPI.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19H.

Le secrétaire de séance,

**Gautier HOUSSIN**



Le Maire,

**Bruno RIDEIL**

