



Brides-Les-Bains, le 21 octobre 2025.

**CONSEIL MUNICIPAL**

**Lundi 20 Octobre 2025 à 11H00**

**PROCES VERBAL**

**L'an deux mille vingt-cinq, le seize octobre à 18H**, le Conseil Municipal, légalement convoqué, le neuf octobre deux mille vingt-cinq, s'est réuni à la Mairie en séance publique, sous la présidence de Monsieur Bruno PIDEIL, Maire, le quorum n'ayant pas été atteint à cette occasion, le conseil a de nouveau été convoqué,

**Vu** l'Article L2121-17 du CGCT qui dispose : « Si après une première convocation régulièrement faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum. ».

**L'an deux mille vingt-cinq, le vingt octobre 2025 à 11H**, le Conseil Municipal, légalement convoqué, le dix-sept octobre deux mille vingt-cinq, s'est réuni à la mairie, en séance publique, sous la présidence de Monsieur Bruno PIDEIL, Maire,

<b>DATE DE LA CONVOCATION :</b> 17/10/2025	<b>Etaient présents :</b> Monsieur Bruno PIDEIL, Maire, Monsieur Bernard ABRIGNANI, 1 <sup>er</sup> adjoint, Monsieur Alexandre FOURRAT, conseiller municipal délégué, Madame Noëlle CHEDAL-MATER, conseillère municipale,
<b>DATE D’AFFICHAGE :</b> 21/10/2025	<b>Absents représentés :</b> Madame Peggy SHELLEY, 2 <sup>ème</sup> adjointe, représentée par Bernard ABRIGNANI, 1 <sup>er</sup> Adjoint, Monsieur Jean-Marc MURAZ, 3 <sup>ème</sup> adjoint, représenté par Monsieur Bruno PIDEIL, Maire, Madame Carole CHEDAL, conseillère municipale, représentée par Madame Noëlle CHEDAL-MATER, conseillère municipale, Monsieur Fabien POLLIER, conseiller municipal, représenté par Monsieur Alexandre FOURRAT, conseiller municipal délégué,
<b>NOMBRE DE CONSEILLERS :</b>	<b>Absent Excusé :</b> Madame Nathalie MARIE, conseillère municipale déléguée,
<b>EN EXERCICE : 14</b>	<b>Absents :</b> Madame Carole CHEDAL-ANGLAY, 4 <sup>ème</sup> adjointe, Monsieur David FALLETTA, conseiller municipal délégué, Monsieur Dominique LE SOURD, conseiller municipal délégué, Monsieur Jérémy CARMES, conseiller municipal, Monsieur Franck LE BRETON, conseiller municipal.
<b>PRESENTS : 04</b>	
<b>POUVOIRS : 04</b>	
<b>VOTANTS : 08</b>	

Formant la majorité des membres en exercice.

~~~~~

Noëlle CHEDAL-MATER a été élue secrétaire de séance

(Art. L .2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales)



**ORDRE DU JOUR**

**1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

- 1.1 Approbation du Procès-Verbal du 17 septembre 2025 (Annexe 1).
- 1.2 Présentation du Rapport concédant 2023-2024 Brides-Les-Bains-Méribel-Alpina (Annexe 2).
- 1.3 Présentation Rapport d'activité DSP Casino trois Vallées (Annexe 3).
- 1.4 Proposition d'adoption d'une motion sur la formation pisteur secouriste (Annexe 4).
- 1.5 Demande de surclassement - Station Tourisme (Annexe 5).

**2. FINANCES**

- 2.1 Amortissement reprise subventions GHT (Annexe 6).
- 2.2 Décision Modificative N°2 Budget Principal 2025 (Annexe 7).
- 2.3 Fixation durée amortissements GHT (Annexe 8).

**3. URBANISME**

- 3.1 Acquisition d'un parcelle agricole située lieu-dit « la Thieza » (Annexes 9 et 10).
- 3.2 Autorisation de modification de servitude « La Verpillère ». **REPORTE**

**4. DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE ET TABLEAU DES ENGAGEMENTS**

**5. QUESTIONS DIVERSES**

\*\*\*\*\*



**1. ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

**1.1 Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 17 Septembre 2025 (Annexe 1).**

Monsieur le Maire invite l'assemblée à approuver le procès-verbal du Conseil Municipal du 17 septembre 2025.

Ceci exposé,

**Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
A l'Unanimité :**

- |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>APPROUVE</b> le procès-verbal du Conseil Municipal du 17 septembre 2025.</li><li>• <b>AUTORISE</b> le Maire à signer ce procès-verbal.</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1.2 Présentation du Rapport concédant 2023-2024 Brides-Les-Bains-Méribel-Alpina (Annexe 2).**

Monsieur le Maire rappelle qu'en application de l'Article L 3131-2 et de l'Article L 3 du Code de la commande publique, Méribel Alpina doit respecter le pouvoir de contrôle de la Commune sur le service concédé, mais aussi le principe de transparence dans l'exécution de son contrat de Concession.

Monsieur Arnaud MEUNIER, Directeur Administratif et Financier, ainsi que Monsieur Alexandre BOUET, Directeur général de Méribel Alpina, présentent le rapport concédant 2023-2024.

Ceci exposé,

**Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
A l'Unanimité :**

- |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PREND ACTE</b> du rapport concédant 2023-2024 Brides-Les-Bains-Méribel-Alpina.</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**1.3 Présentation Rapport d'activité DSP Casino 3 Vallées (Annexe 3).**

Monsieur William CARRE Président du Casino 3 Vallées présente le rapport d'activité. Ces documents retracent les éléments techniques et financiers.  
Le rapport d'activité est ci-annexé.

Ceci exposé,

**Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
A l'Unanimité :**

- |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>PREND ACTE</b> du rapport annuel d'activité du Casino 3 Vallées.</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**1.4 Proposition d'adoption en conseil municipal d'une motion sur la formation pisteur secouriste (Annexe 4).**

Monsieur le Maire explique que le Brevet National de Pisteur Secouriste 1er degré option ski alpin est encadré par une série d'arrêtés et de décrets signés par les ministres de l'Intérieur, en charge du Tourisme et en charge de la Jeunesse et des Sports.

Pour répondre à l'évolution des techniques de secourisme et à la modernisation des principes d'évaluation, une concertation a été engagée avec la Direction Générale de la Sécurité Civile et de la Gestion des Crises depuis plus de 10 ans à l'initiative de la Fédération Nationale de la Sécurité et des Secours sur les Domaines Skiables. L'objectif est de rédiger de nouveaux référentiels de formation et de certification pour la formation des pisteurs secouristes désormais indispensables pour la pérennité et le niveau de qualification de la profession des pisteurs secouristes.

L'Association Nationale des Maires des Stations de Montagne qui s'est réunie en Assemblée générale à Saint Lary Soulan le 18 septembre 2025 demande que les pouvoirs publics et en premier lieu les ministères de l'Intérieur et des Sports intègrent, par un arrêté d'application du décret de 2012, cette spécificité reconnue depuis un quart de siècle et indispensable à la réussite des Jeux Olympiques et Paralympiques d'hiver 2030, confirmant ainsi définitivement le brevet national de pisteur secouriste.

Ceci exposé,

**Le Conseil Municipal,  
Après en avoir délibéré,  
A l'Unanimité :**

- **APPROUVE** la motion sur la formation pisteur secouriste jointe en annexe.

**1.5 Demande de surclassement - Station Tourisme (Annexe 5).**

Monsieur le Maire explique que la commune a été classée "station de tourisme" en date du 15 septembre 2025.

Le surclassement est un des avantages du classement "station de tourisme". Sa durée d'effectivité est de 12 ans.

Par courrier en date du 29 septembre 2025, la préfecture informe la commune que son surclassement n'est plus valide depuis 2013.

**Vu** l'article 4 du décret 99-567 du 6 juillet 1999 qui précise les conditions dans lesquelles la commune érigée en station classée de tourisme sollicite le préfet de département en vue d'obtenir son surclassement dans une catégorie démographique supérieure.

Est ainsi déterminée la population touristique moyenne qui prend en compte des critères de capacité d'accueil de différentes natures d'hébergements pondérées d'un coefficient.

**CONSIDERANT** que par application de ce décret pour la commune de Brides-les-Bains, la population à prendre en compte est calculée comme suit :



| Critère de capacité d'accueil                          | Nombre D'unité | Unité recensée    | Coefficients | TOTAUX |
|--------------------------------------------------------|----------------|-------------------|--------------|--------|
| Hôtels                                                 | 520            | Chambre           | 2            | 1040   |
| Résidences secondaires                                 | 1247           | Résidence         | 4            | 4988   |
| Résidences de tourisme                                 | 0              | Personne          | 1            | 0      |
| Meublés                                                | 579            | Personne          | 1            | 579    |
| Villages de vacances et maisons familiales de vacances | 0              | Personne          | 1            | 0      |
| Hôpitaux thermaux et assimilés                         | 0              | Lit               | 1            | 0      |
| Hébergements collectifs                                | 0              | Lit               | 1            | 0      |
| Campings                                               | 88             | Emplacement       | 3            | 264    |
| Ports de plaisance                                     | 0              | Anneau d'amarrage | 4            | 0      |

**POPULATION TOTALE A PRENDRE EN COMPTE DANS LA DEMANDE DE SURCLASSEMENT :**

**Capacité totale d'hébergement d'une population non permanente : 6 871**  
**Population municipale résultant du dernier recensement : 491**

Ceci exposé,

**Le Conseil Municipal,**  
**Après en avoir délibéré,**  
**A l'Unanimité :**

- **APPROUVE** le dossier de demande de surclassement présenté ci-dessus pour un total de 6 871 habitants,
  - **SOLLICITE** le surclassement de la commune dans la catégorie de 5000 à 10 000 habitants,
  - **AUTORISE** Monsieur le Maire d'effectuer les démarches nécessaires à cette demande et l'autorise,
  - **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tous les documents afférents à ce dossier.

**2. FINANCES**

**2.1 Amortissement reprise sur subventions d'équipement Budget Grand Hôtel des Thermes (sur Budget Principal) (Annexe 6).**

Monsieur Bruno PIDEIL, Maire, informe l'assemblée qu'il convient de délibérer sur l'obligation d'amortir les subventions d'équipement perçues lors des exercices précédents par le Grand



Hôtel des Thermes – nomenclature M4 - Service Public Industriel et Commercial avec obligation d’amortissement des immobilisations :

| Désignation du bien    | Compte d'imputation | Compte d'amortissement | Année d'acquisition | valeur d'acquisition | 1e année d'amortissement | Durée amortissement | VNC au 01/01/2025 | Amortissement 2025 | VNC au 31/12/2025 |
|------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Subvention communale   | 1311                | 13911                  | 1996                | 45 734,71            | 1997                     | 90                  | 31 506,37 €       | 508,16 €           | 30 998,21 €       |
| Subvention communale   | 1314                | 13914                  | 1998                | 472 591,95           | 1999                     | 90                  | 336 065,45 €      | 5 251,02 €         | 330 814,43 €      |
| Subvention eco energie | 1318                | 13918                  | 2015                | 3 243,00             | 2016                     | 90                  | 2 666,45 €        | 72,07 €            | 2 594,38 €        |
| Subvention eco energie | 1318                | 13918                  | 2015                | 5 343,41             | 2016                     | 90                  | 4 393,49 €        | 118,74 €           | 4 274,75 €        |
| TOTAL                  |                     |                        |                     |                      |                          |                     | 374 631,76 €      | 5 949,99 €         | 368 681,77 €      |

Ceci exposé,

**Vu** les subventions en rapport détaillées ci-dessus, et la nécessité de procéder à leur amortissement ;

**Le Conseil Municipal,**  
**Après en avoir délibéré,**  
**A l’Unanimité :**

- **APPROUVE** les durées d’amortissement des subventions perçues par le Budget Grand Hôtel des Thermes,
- **DIT** que les écritures correspondantes sont passées sur le Budget Principal compte tenu de la clôture du Budget Régie Municipale Grand Hôtel des Thermes et que les crédits sont suffisants,
- **CHARGE** Monsieur le Maire de l’exécution de cette décision.

**2.2 Décision modificative N°2 Budget Principal 2025 (Annexe 7).**

Monsieur Bruno PIDEIL, Maire, informe l’assemblée de la nécessité de modifier le budget 2025 afin de prendre en charges les dépenses qui se présenteront d’ici la fin de l’année (charges de personnel, échéance emprunt, charges de gestion courante telles que les indemnités et charges des élus, redevance SACEM, régularisation écritures 2018 et taxes foncières).

Il présente donc le projet de décision modificative n°2 annexé qui modifie les crédits votés :

- Chapitre DF 023 - 500.000 €
- Chapitre RI 021 - 500.000 €
- Dépenses de fonctionnement + 500.000 € (réparties sur plusieurs chapitres)
- Recettes d’investissement + 500.000 € (emprunt contracté pour 2 M€ et non 1.5M€)



- Chapitre DI 21 - 2.000 €
- Chapitre DI 16 + 2.000 €

Le budget 2025 ainsi modifié s'équilibre comme suit :

|          | Fonctionnement | Investissement |
|----------|----------------|----------------|
| Dépenses | 7 218 241.51 € | 4 957 192.43 € |
| Recettes | 7 218 241.51 € | 4 957 192.43 € |

Ceci exposé,

**Le Conseil Municipal,**  
**Après en avoir délibéré,**  
**A l'Unanimité :**

- |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>APPROUVE</b> la décision modificative n°2 du budget principal 2025</li><li>• <b>CHARGE</b> Monsieur le Maire de son exécution.</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2.3 Fixation durée amortissements GHT (Annexe 8).**

Monsieur Bruno PIDEIL, Maire, informe l'assemblée de la nécessité de délibérer sur les durées d'amortissement pour les dépenses réalisées lors des exercices précédents sur le budget clôturé Régie Municipale Grand Hôtel des Thermes – nomenclature M4 - Service Public Industriel et Commercial avec obligation d'amortissement des immobilisations.

Il en rappelle le principe : Tout plan d'amortissement commencé doit être poursuivi jusqu'à son terme.

Aussi, il propose de reprendre les mêmes durées que celles exercées précédemment et en présente le détail.

|               | Immobilisations                                  | Durée              |
|---------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| Incorporelles | Logiciels                                        | 2 ans              |
| Corporelles   | Gros travaux                                     | 90 ans             |
|               | Agencements, et aménagements de bâtiments        | entre 20 et 30 ans |
|               | Autres agencements et aménagements               | entre 10 et 15 ans |
|               | Equipements des cuisine                          | entre 4 et 15 ans  |
|               | Matériels informatiques                          | 5 ans              |
|               | Matériels de bureau électriques ou électroniques | 2 ans              |
|               | Mobiliers y compris vaisselle                    | 10 ans             |



Ceci exposé,

Vu l'état récapitulatif des dépenses à amortir ci-annexé,

**Le Conseil Municipal,**  
**Après en avoir délibéré,**  
**A l'Unanimité :**

- **APPROUVE** les durées d'amortissement des travaux et acquisitions réalisées sur le Budget Régie Municipale Grand Hôtel des Thermes et la dotation aux amortissements en rapport,
- **DIT** que les écritures correspondantes sont passées sur le Budget Principal compte tenu de la clôture du Budget Régie Municipale Grand Hôtel des Thermes et que les crédits sont suffisants,
- **CHARGE** Monsieur le Maire de l'exécution de cette décision.

**3. URBANISME**

**3.1 Acquisition d'une parcelle agricole située au lieu-dit « la Thieza » (Annexes 9 et 10).**

Monsieur Jean-Marc MURAZ, Adjoint à l'Urbanisme indique à l'Assemblée délibérante que par courriels des 24 et 29 septembre 2025, Madame Claire ARNAL-SONCOURT, après avis de ses frères et sœurs, propriétaires indivis, ont donné leur accord pour proposer la cession à l'euro symbolique de la parcelle section A n°1406 « la Thieza », de contenance 154 m2 à la commune de Brides-les- Bains.

| Section | N°   | Lieudit   | Surface         |
|---------|------|-----------|-----------------|
| A       | 1406 | LA THIEZA | 00 ha 01 a 54ca |

Il précise que ce terrain sis au-dessus du chemin piétonnier dit de la Gorge aux Pigeons se trouve en zone agricole du PLU.

Les frais d'acte resteraient à la charge de la commune.

Ceci exposé,

**Le Conseil Municipal,**  
**Après en avoir délibéré,**  
**A l'Unanimité :**

- **AUTORISE** l'acquisition de de cette parcelle cadastrée section A n°1406 de contenance 154m2, sise « la Thieza », à l'euro symbolique.
- **VALIDE** la prise en charge financière par la commune des frais d'actes notariés
- **AUTORISE** le Maire à signer tout acte afférent à cette acquisition.



**3.2 Autorisation de travaux sur terrain communal et modification de servitude « La Verpillère ».**

**REPORTE**

**4. DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL AU MAIRE ET TABLEAU DES ENGAGEMENTS**

Relevé des décisions prises conformément à l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales et Tableau des Engagements.  
Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal des décisions prises dans le cadre des délégations qui lui ont été accordées, conformément aux dispositions de l'article L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales :

|       |            |                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 25-64 | 01.09.2025 | Commune de Brides-les-Bains / Association L'Echoppe des Artisans<br>Convention d'occupation à titre précaire pour la mise à disposition d'un local du 1 <sup>er</sup> septembre au 5 octobre 2025 | ST |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

**TABLEAU DES ENGAGEMENTS AU 09 Octobre 2025**

| N°  | Tiers                         | Objet                                                               | Compte | Montant TTC | Date       |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 469 | NOZIA EVENT                   | LOCATION PHOTOBOOTH - FFA 2025                                      | 61358  | 1 000,00 €  | 05/09/2025 |
| 472 | MYOSOTIS                      | REFONTE BAIE RESEAUX                                                | 2185   | 1 792,80 €  | 08/09/2025 |
| 474 | EQUANS                        | ENTRETIEN, MAINTENANCE ECLAIRAGE PUBLIC JUILLET 2025                | 615232 | 5 145,71 €  | 08/09/2025 |
| 489 | ETRAL                         | REPRISE BRANCHEMENTS ORANGE ET FIBRE OPTIQUE RUE<br>DR PAUL MATHIEU | 21351  | 15 252,60 € | 16/09/2025 |
| 491 | ACI THERMIC                   | TRAVAUX VENTILATION CUISINE, CHAUDIERE EX SAVOY<br>HOTEL            | 2138   | 12 721,14 € | 16/09/2025 |
| 510 | TABULA RASA                   | MISSION OPC - REHABILITATION MAISON DE QUARTIER                     | 21311  | 16 650,00 € | 18/09/2025 |
| 511 | ART RENOV 73                  | CARRELAGE CUISINE EX SAVOY HOTEL                                    | 2138   | 25 260,94 € | 19/09/2025 |
| 512 | HABITAT<br>SAVOYARD           | CARRELAGE HALL D'ENTREE OFFICE DE TOURISME                          | 21351  | 2 640,00 €  | 19/09/2025 |
| 533 | AMIS DU CINEMA                | ACCOMPAGNEMENT DEBATS ET PROJECTION FILMS FFA 2025                  | 611    | 2 070,00 €  | 26/09/2025 |
| 534 | VERVER EXPORT                 | FLEURISSEMENT AUTOMNE 2025                                          | 6068   | 2 288,00 €  | 26/09/2025 |
| 536 | PIC BOIS-01                   | PLAQUES ARBORETUM                                                   | 6068   | 1 223,57 €  | 29/09/2025 |
| 539 | ETRAL                         | RESEAUX EAUX USEES, EP ET AEP EX SAVOY HOTEL                        | 21532  | 50 573,34 € | 02/10/2025 |
| 549 | ALLEMOZ Marcel<br>MURE BIANCO | CREATION ESCALIERS BETON MAISON JOLY                                | 2138   | 5 034,00 €  | 07/10/2025 |
| 550 | CHARVET                       | 1500 LITRES - GAZOLE CTM                                            | 60622  | 2 384,68 €  | 07/10/2025 |
| 554 | EQUANS                        | PRISE ILLUMINATIONS                                                 | 21351  | 5 474,40 €  | 09/10/2025 |
| 559 | SERFIM TIC                    | ALIGNEMENT FIBRE ET REPERAGE TIROIR                                 | 615231 | 1 320,00 €  | 09/10/2025 |



**5 QUESTIONS DIVERSES.**

La commune a été contacté par l'ESF pour un projet de bureau à Brides-les-Bains pour la saison 2026/2027.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12H15.

**La secrétaire de séance**  
**Mme Noëlle CHEDAL-MATER**

**Le Maire**  
**Bruno PIDEIL**

